

На основу чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон) оснивачка скупштина удружења **Удружење Скоурас Камп Србија** на седници одржаној 03. октобра 2025. године у Београду, усвојила је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Удружење Скоурас Камп Србија

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење Скоурас Камп Србија је добровољно, невладино и непрофитно удружење основано на неодређено време ради остваривања едукативних циљева из области здравог начина живота, учења страних језика, развојне психологије кроз промоцију мултикултуралности и еколошке свести код деце.

Члан 2.

Овим статутом се уређују: назив и седиште удружења; циљеви; услови и начин учлањивања и престанка чланства, међусобна права, обавезе и одговорности чланова, унутрашња организација – органи удружења и њихова овлашћења; остваривање јавности рада; начин стицања средстава за остваривање циљева и располагања средствима; одговорност за проузроковану штету; сукоб интереса; општи акти удружења; облик и садржај печата; престанак рада удружења и поступање са имовином удружења у случају престанка удружења и друга питања од значаја за рад удружења.

Назив и седиште

Члан 3.

Назив удружења је: Удружење Скоурас Камп Србија.
Скраћени назив удружења је: Скоурас Камп Србија.
Назив удружења на енглеском језику је: Skouras Camp Serbia.
Назив се употребљава у правном промету у облику у којем је уписан у надлежни Регистар.
Седиште удружења је у Београду, ул. Подавалска бр. 96в, Раковица.

Циљеви и активности

Члан 4.

Удружење остварује циљеве из области едукације и психолошког развоја вештина код деце кроз учење страних језика, промоцију мултикултуралности, здравог начина живота, изградњу еколошке свести.

Ради остваривања циљева из става 1. овог члана удружење предузима следеће активности:

- иницира и спроводи активности за организовање едукативних манифестација које се односе на циљеве;
- пружа активни допринос популаризацији учења страних језика и мултикултуралности;



- учествује у организовању адекватних активности у складу са циљевима;
- организује догађаје, скупове, манифестације, семинаре, саветовања, радионице и друге активности у области остваривања циљева;
- ангажује стручњаке у оквиру области циљева за радионице, трибине, тренинге, семинаре и друге видове едукација;
- учествује у пројектима и програмима од општег друштвеног значаја;
- успоставља и развија локалну, међуградску и међународну сарадњу и размену знања, искустава и добре праксе са другим удружењима и ангажованим појединцима који могу да допринесу остваривању наведених циљева;
- предузима активности везане за учлањивање у удружење;
- упознаје стручну и ширу јавност у складу са циљевима, активностима и програмом удружења;
- користи друштвене мреже и интернет презентацију за остваривање циљева удружења;
- остварује сарадњу са медијима, сличним удружењима и свим чиниоцима у Републици Србији, привредним и ванпривредним субјектима, државним органима и организацијама, владиним и невладиним организацијама, профитним организацијама и осталима који су у позицији да помогну остваривању наведених циљева;
- планира и реализује истраживања од интереса за рад удружења;
- омогућава редовну комуникацију и договарање чланства о свим битним питањима за рад удружења и
- остварује друге циљеве у складу са законом.

Остваривање циљева удружења ближе се регулише одговарајућим општим актима које доносе надлежни органи у складу са овим статутом.

Члан 5.

Удружење се оснива на неодређено време са својством правног лица.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Удружење у остваривању својих циљева и задатака делује у складу са Уставом и законима Републике Србије, Статутом и другим општим и појединачним актима Удружења.

Изглед и садржина печата

Члан 6.

Удружење има печат округлог облика, на којем су исписани назив и седиште удружења на начин уписан у надлежном регистру.

ЧЛАНСТВО

Члан 7.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Сви чланови Удружења имају једнака права и обавезе. Чланство у Удружењу је добровољно и чине га: редовни, колективни и почасни чланови.

Редовни члан може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења. Редовни члан је члан Скупштине са правом гласа.

Удружење поред редовних чланова може имати и почасне чланове.

Управни одбор може именовати почасне чланове Удружења из редова истакнутих стручњака и личности, које су заслужне за развој јавног здравља на територији Републике Србије.

Почасни члан може бити свако физичко лице које би својим посебним доприносом помогло развоју Удружења.

Почасни чланови могу бити истакнути чланови из земље и иностранства, из јавног, културног, спортског, научног живота као и стручњаци из разних области медицине, професори и други.

Почасни члан није члан Скупштине и нема право гласа.

Колективни чланови Удружења могу бити друга удружења грађана, организације, предузећа односно привредна друштва и предузетници, и друга правна лица која могу допринети остваривању циљева Удружења.

Колективни члан именује лице које ће остваривати права и обавезе предвиђене овим Статутом за чланове Удружења, и које ће бити уписано у регистар чланова.

Евиденцију чланова Удружења води секретар Удружења у облику регистра чланова.

Услови и начини учлањења у Удружење

Члан 8.

Члан Удружења може постати свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут, а на основу препоруке једног од чланова Удружења.

Уз предлог се мора доставити и сагласност овог лица да прихвата циљеве и Статут Удружења, као и чланство у Удружењу.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор Удружења, и о томе обавештава подносиоца захтева.

Члановима Удружења издаје се чланска карта.

Права, обавезе и одговорност члана

Члан 9.

Члан има право да:

1. Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;

3. Бира и буде биран у органе и радна тела Удружења, као и да у име Удружења буде делегиран у органе и организације које се баве јавним здрављем у земљи и на међународном нивоу;
4. Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;
5. Истиче односно наводи чланство у Удружењу.

Члан је дужан да:

1. Активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. Учествоје у складу са својим интересовањем, у активностима Удружења;
3. Поштује одлуке органа и других формираних радних тела Удружења;
4. Обавља послове које му повере органи и радна тела Удружења;
5. Чува углед Удружења, понашајући се у складу са Статутом и другим документима која донесу органи Удружења;
6. Редовно плаћа чланарину у висини, под условима и на начин прописан одговарајућим актом удружења;
7. Одговара за неизвршавање својих обавеза;
8. Присуствује седницама скупштине и да активно учествује на њима;
9. Обавља друге поверене послове.

Престанак чланства

Члан 10.

Чланство у удружењу престаје: смрћу физичког лица које је члан удружења, престанком правног лица и по основу писане образложене изјаве о иступању.

Писана изјава о иступању је изричита, добровољна и образложена изјава члана удружења који више не жели да учествује у раду удружења, нити да користи услуге истог, дата председнику скупштине удружења на папиру или у електронском облику.

Чланство у удружењу престаје оног тренутка када члан одлучи да више не жели да учествује у раду удружења, нити да користи услуге удружења о чему даје писану изјаву о иступању председнику скупштине удружења (на папиру или у електронском облику).

Чланство у удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута, нарушавања угледа удружења или онемогућавање функционисања удружења. Одлуку о престанку чланства доноси скупштина удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у удружењу.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Органи Удружења

Члан 11.

Органи Удружења су законски заступник, скупштина и управни одбор.

Скупштина

Члан 12.

Скупштину Удружења чине сви њени чланови.

Скупштина ради у седницама.

Скупштина има председника скупштине, а по потреби и заменика председника, о чему одлуку доноси скупштина удружења.

Председник скупштине, односно његов заменик, бира се на мандат у трајању од једне године.

Скупштини одговарају и подносе јој извештаје сви органи Удружења.

Члан 13.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Редовну Скупштину сазива председник Управног одбора Удружења, писаним позивом сваком члану (што подразумева и позив путем електронске поште), најкасније десет дана пре одржавања Скупштине.

У позиву за Скупштину се наводи дневни ред, место и време одржавања, а уз позив се достављају материјали о питањима о којима се расправља на Скупштини, ако су расположиви.

Члан 14.

Ванредна седница Скупштине се може заказати на образложени предлог Управног одбора Удружења, као и на писмену иницијативу најмање једне трећине чланова.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Члан 15.

Редовна и ванредна Скупштина се може одржати тј. има потребну већину за одлучивање ако јој присуствује више од половине чланова.

Ако се скупштина није могла одржати због недовољног броја присутних чланова, управни одбор ће у року од седам дана сазвати поновљену Скупштину.

Поновљена Скупштина ће се одржати у року не краћем од десет и не дужем од двадесет дана, са истим дневним редом заседања уместо ког се сазива.

Надлежност Скупштине

Члан 16.

Скупштина Удружења има следеће надлежности односно делокруг рада:

- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге акте Удружења;
- доноси план и програм рада;
- бира и разрешава законског заступника удружења
- бира и разрешава чланове Управног одбора;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај заступника, Управног одбора, комисија и других радних тела;
- утврђује годишњу чланарину;
- разматра и усваја план рада и финансијски план;
- усваја завршни рачун Удружења;
- одлучује о промени седишта удружења;
- одлучује о промени назива удружења;
- утврђује пословну политику удружења;
- доноси пословник о свом раду;
- одлучује о искључењу чланова удружења;
- доноси одлуке о учлањењу Удружења у друга сродна удружења и савезе, и у сродне међународне савезе у складу са Законом о удружењима;
- одлучује о статусним променама Удружења, као и о престанку рада Удружења.

Начин одлучивања Скупштине

Члан 17.

Скупштина заседа и пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Изузетно од претходно наведеног, на поновљеној Скупштини присутни чланови пуноправно раде и доносе одлуке, без обзира на њихов број.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама статута, статусним променама и престанку рада удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Скупштина одлучује јавним гласањем, усменим изјашњавањем чланова или дизањем руке.

Члан скупштине може гласати и писменим путем тако што доставља своју потписану изјаву председавајућем скупштине у случају да из оправданих разлога не може да присуствује седници скупштине.

Изузетно, по потреби, седница скупштине може бити одржана и без присуства чланова скупштине – електронским путем.

Скупштина може одлучивати и тајним гласањем у случајевима када то захтева најмање једна четвртина чланова.

Законски заступник

Члан 18.

Удружење може имати једно или више лица овлашћених за заступање (у даљем тексту: Заступник) са самосталним и неограниченим овлашћењима за заступање удружења.

За заступника удружења може бити изабрано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Заступник се стара о спровођењу циљева удружења у складу са овим статутом.

Заступник удружења:

- представља и заступа удружење у правном промету;
- има права и дужности финансијског налогодавца;
- потписује сва финансијска документа у име удружења;
- организује и руководи радом удружења;
- стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Заступника бира скупштина удружења већином гласова присутних чланова скупштине, са мандатом у трајању од четири године и правом реизбора на исту функцију.

Заступник удружења разрешава се одлуком коју доносе чланови скупштине и то већином гласова од укупног броја чланова скупштине.

Заступник удружења може бити разрешен пре истека мандата:

1. на сопствени захтев;
2. уколико поступа противно одредбама закона, овог статута и одлука скупштине удружења;
3. уколико његовом кривицом дође до губитака у раду удружења;
4. у другим случајевима предвиђеним законом.

Између заступника који се разрешава дужности и новопостављеног заступника, обавезно се врши примопредаја комплетне документације и информација које су од значаја за даљи рад удружења, а до којих је заступник удружења дошао у оквиру обављања своје функције.

Заступник удружења коме престаје дужност обавезан је обављати послове и радне задатке до ступања на дужност новог заступника.

Именовање заступника удружења региструје се код надлежног органа у складу са законом.

Функцију заступника Удружења може да врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора.

Управни одбор

Члан 19.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења између две Скупштине који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има три члана, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини и подноси јој извештај најмање једном годишње, као и на свакој седници Скупштине.

Члан 20.

Председника и заменика председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора Удружења из својих редова.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености заменик председника.

Председник Управног одбора представља и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Мандат председника и заменика председника Управног одбора траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Председник Управног одбора је уједно и председник Удружења.

Председник и заменик председника заступају интересе Удружења и дужни су да се придржавају овлашћења одређених Статутом и одлуком надлежног органа удружења.

Члан 21.

Надлежности односно делокруг рада Управног одбора је следећи:

1. Руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. Организује радна тела и комисије ради лакшег обављања делатности Удружења;
3. Поверава посебне послове појединим члановима;
4. Доноси финансијске одлуке и стара се о извршењу финансијског плана Удружења;
5. Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштина на усвајање;
6. Доноси Правилник о раду и друга општа акта која не доноси Скупштина;
7. Одлучује о реализацији програмских пројеката;

8. Одлучује о оснивању, од стране Удружења, других организација и установа и других правних лица у складу са Статутом и Законом;
9. Одлучује о учлањењу Удружења у друге организације и асоцијације у земљи и иностранству у складу са Статутом и законом;
10. Обавља и друге послове предвиђене овим Статутом, као и друге послове у складу са Статутом и Законом.

Деловање и поступање Управног одбора и његових тела детаљније се може утврдити Пословником о раду Управног одбора и његових радних тела, које ће према потреби донети Управни одбор.

Члан 22.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно већина од укупног броја чланова, а одлуке се сматрају донетим, ако за њих гласа већина присутних чланова Управног одбора.

Рад Управног одбора је јаван.

Секретар Удружења

Члан 23.

Секретар Удружења врши административно-техничке послове за Удружење.

То су вођење евиденције чланова и промене везане за њих, техничка подршка седницама Скупштине, органа Удружења и свих радних тела и комисија које су формиране у Удружењу (вођење записника на седницама, техничка обрада, штампање и дистрибуција одлука и њихово архивирање, кореспонденција, упућивање позива за састанке, старање о техничким условима за одржавање састанака и других догађаја и слично).

Секретара Удружења бира Управни одбор, из својих редова или из редова свих чланова Удружења.

Остваривање јавности рада

Члан 24.

Рад удружења је јаван у складу са законом и овим статутом.

Јавност рада се обезбеђује јавношћу седница органа удружења.

Законски заступник се стара о редовном обавештавању чланства и јавности рада и активностима удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин.

Органи удружења могу искључити или ограничити јавност када се разматрају документа или подаци поверљиве природе.

Годишњи рачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 25.

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима односно асоцијацијама, савезима и организацијама која се баве питањима од интереса за Удружење, тј. која делују у областима у којима делује Удружење, а о чему одлуку доноси Скупштина.

Приступање међународним организацијама региструје се код надлежног државног органа у року од 30 дана, у складу са Законом.

Пословна тајна

Члан 26.

Пословну тајну удружења представљају исправе и подаци утврђени одлуком скупштине удружења чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу удружења. Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона.

Финансијска средства и располагање имовином

Члан 27.

Удружење прибавља материјално-финансијска средства од чланарине; котизација за семинаре; добровољним прилозима, поклонима и завештањима; конкурисањем на пројектима код државних органа, невладиних организација, фондова или фондација, и из других извора, у складу са Законом.

Располагање финансијским средствима врши Управни одбор Удружења.

О управљању и располагању трајном имовином велике вредности одлучује Скупштина Удружења, у складу са важећим законским прописима.

Председништво доноси заврши рачун са извештајем о материјално-финансијском полсовању, а потом га усваја Скупштина.

Коришћење средстава се врши на основу годишњег финансијског плана удружења.

Добит коју удружење оствари у току пословне године искључиво се користи за остваривање програмских активности и циљева удружења утврђених овим статутом.

Објекти и средства којима располаже и која стекне удружење, представљају његову имовину.

Пословне књиге

Члан 28.

Удружење води пословне књиге, прави финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Потписник депо картона и осталих докумената је заступник Удружења, односно председник Управног одбора.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и друга документа у складу са надлежностима у име Удружења.

Управни одбор може, ради обављања стручних, административно-техничких, књиговодствених и других послова за потребе удружења и његових органа, формирати стручну службу или обављање тих послова поверити стручним појединцима или књиговодственом бироу тј. агенцији, адвокатској канцеларији и слично.

Одговорност за проузроковану штету

Члан 29.

Чланови органа удружења одговарају солидарно за штету коју су гласањем за одређену одлуку проузроковали удружењу ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

За штету из става 1. овог члана не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања.

Поступак за накдану штете покреће се на основу одлуке скупштине удружења или најмање пет редовних чланова удружења.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника удружења.

Сукоб интереса

Члан 30.

Члан органа удружења нема право гласа на седници органа удружења када се на истој одлучује о:

- покретању спора или одустајању од спора против њега;
- одобравању послова између њега и удружења у случају сукоба интереса односно постојању личног интереса при одлучивању;
- његовој одговорности или разрешењу;
- случају сукоба интереса заступника удружења и удружења, када скупштина удружења одређује лице које ће заступати удружење само за тај случај.

Сукоб интереса постоји и у свим другим случајевима предвиђеним у законом.

Општи акти

Члан 31.

Општи акти удружења су: статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Сваки члан удружења и сваки орган удружења може дати иницијативу за доношење односно измене и допуне одређеног општег акта удружења.

Сваки члан удружења има право да добије примерак статута удружења.

Општи акти удружења ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако је одлуком о њиховом доношењу одређен други рок њиховог ступања на снагу.

Овај статут и друга општа акта удружења непосредно се примењују на сва лица која су непосредно или посредно обухваћена надлежностима удружења.

У случају несагласности другог акта удружења и овог статута примениће се одредба статута.

Одлуке као појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у удружењу, морају бити у складу са општим актом удружења и законом, а у супротном су ништаве.

На одлуке као појединачне акте које доносе органи удружења и члана удружења мора бити омогућено право жалбе.

Престанак рада Удружења

Члан 32.

Удружење престаје са радом одлуком скупштине, када престану услови за остваривање циљева удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се надлежни регистарски орган ради брисања из регистра.

Члан 33.

У случају престанка рада, имовина удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 35.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања и потписивања на седници оснивачке скупштине удружења, а примењиваће се од дана уписа у Регистар код надлежног органа.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ
УДРУЖЕЊА**



Ирена Марић